

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Licenciado Monzón:

El objeto de la presente es para presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 16-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 24-2016, correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0075.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento al contrato suscrito:

- Seguimiento a solicitudes de Complemento Personal de trabajadores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Enlace y apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en la ejecución del Plan Anual de capacitaciones del año 2,016, correspondiente a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyo en la elaboración de informes requeridos
- Gestión del segundo Proceso de Evaluación de Desempeño
- Gestión del Diagnostico de Necesidades
- Apoyo en las Convocatorias Internas y Externas de las plazas vacantes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Archivo de documentación
- Gestión ante la Dirección de Recursos Humanos para la obtención del gafete institucional
- Archivo de documentación
- Asistencia al Delegado de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular, me suscribo.

Ana Maritza Cal Cù

Atentamente,

Vo.Bo.

Lic. Nelson Amibal Esquivel Corzo
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural